



ПЕРЕСМОТРЕННАЯ КОМПЕТЕНЦИЯ КОНСУЛЬТАТИВНОГО КОМИТЕТА

1 КОНСУЛЬТАТИВНЫЙ КОМИТЕТ

1.1 Консультативный комитет учреждается Ассамблеей на постоянной основе для выполнения от имени и по поручению Ассамблеи задач, сформулированных ниже в настоящей Компетенции.

1.2 Консультативный комитет состоит из представителей не менее пятнадцати Сторон, избираемых каждой сессией Ассамблеи, с учетом необходимости полного географического представительства, ротации и преемственности членства.

1.3 Комитет назначает своего Председателя и заместителя Председателя.

2 МЕТОДЫ РАБОТЫ

2.1 Правила процедуры Ассамблеи *mutatis mutandi* применяются к Консультативному комитету, включая кворум, который составляет простое большинство членов.

2.2 Комитет определяет собственные рабочие процедуры, включая регулярность и место проведения сессий.

2.3 Генеральному Директору предлагается предоставлять такую практическую помощь Комитету, какая может потребоваться. При подготовке работы и при проведении сессий Комитет должен приложить максимум усилий по минимизации расходов.

3 ЗАТРАТЫ

Затраты, связанные со всеми переездами, размещением и командировочными расходами членов Комитета для участия в совещаниях несут их соответствующие Стороны.

4 **ЗАДАЧИ, ОТНОСЯЩИЕСЯ К ГМССБ**

Комитет проводит консультации с Генеральным Директором и дает указания и советы Генеральному Директору по следующим вопросам:

- (a) согласование и подписание Соглашений об общественных услугах связи с Поставщиками ГМССБ, признаваемыми Международной морской организацией.
- (b) любое действие, предложенное Поставщиком ГМССБ относительно передачи прав или добровольного прекращения согласно статьям 11 или 12 Соглашения об общественных услугах связи.

5 **ЗАДАЧИ, ОТНОСЯЩИЕСЯ К ЛРИТ**

5.1 Комитет проводит консультации с Генеральным Директором и дает указания и советы Генеральному Директору по следующим вопросам:

- (a) согласование и подписание Соглашений об услугах ЛРИТ и/или контрактов с различными составными частями системы ЛРИТ при условии проверки и обзора деятельности Координатором ЛРИТ.
- (b) продолжающийся пересмотр Бизнес-плана ЛРИТ, сбора за ежегодные проверку/обзор и поденного суточного сбора за ЛРИТ.

5.2 Комитет согласовывает, в рамках механизма взимания сборов, одобренного Ассамблеей:

- (a) ежегодные сборы, относящиеся к ЛРИТ, устанавливаемые Генеральным Директором, признавая, что механизм взимания сборов, с помощью которого ИМСО компенсирует понесенные ею расходы за предоставление услуг в качестве Координатора ЛРИТ должен быть простым, предсказуемым, легко понятным, справедливым, соразмерным, не несущим риска для ИМСО и приемлемым в международном плане; и
- (b) формулу распределения сборов за ЛРИТ между Центрами данных.

5.3 Комитет одобрит последние предложения Генерального Директора относительно Процедур проверки и обзора деятельности ЛРИТ, как только ИМО завершит свое рассмотрение данного вопроса.

6 ОБЩИЕ ЗАДАЧИ

6.1 Комитет проводит консультации с Генеральным Директором и дает указания и советы Генеральному Директору по следующим вопросам:

- (a) подготовка Генеральным Директором ежегодного бюджета Организации и процедур бухгалтерского учета и ревизии;
- (b) определение Генеральным Директором штатной структуры Директората и стандартных условий найма персонала Директората и Правил персонала;
- (c) допуск наблюдателей, при условии соблюдения установленных Ассамблеей критериев и процедур;
- (d) любые другие вопросы, порученные Ассамблеей; и
- (e) любые другие вопросы, по которым Генеральный Директор сочтет нужным проконсультироваться с Консультативным комитетом в отдельных случаях.

6.2 Комитет согласовывает ежегодный бюджет, старается разрешить любые связанные с этим вопросы и представляет замечания по ним Генеральному Директору.

6.3 Комитет рассматривает проверенные ежегодные финансовые отчеты Организации и представляет замечания по ним Генеральному Директору.

6.4 Комитет согласовывает распределение ежегодного бюджета между услугами ГМССБ/существующими службами и услугами Координатора ЛРИТ.

7 ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТОВ АССАМБЛЕЕ И СТОРОНАМ

Комитет представляет через Председателя или Генерального Директора регулярные отчеты Сторонам о результатах своей работы, а также представляет об этом отчет в адрес Ассамблеи.
