

КРУГ ВЕДЕНИЯ КОНСУЛЬТАТИВНОГО КОМИТЕТА¹

1 КОНСУЛЬТАТИВНЫЙ КОМИТЕТ

1.1 Консультативный комитет (далее — «Комитет») учреждается Ассамблеей на постоянной основе для выполнения от имени и по поручению Ассамблеи задач, изложенных в настоящем Круге ведения.

1.2 Комитет состоит из представителей от пятнадцати Сторон и, предпочтительно, максимум одной трети от общего числа членов Организации, назначаемых на каждой сессии Ассамблеи с учетом необходимости полного географического представительства, ротации и преемственности членства.

1.3 Комитет назначает своего Председателя и заместителя Председателя на своем первом запланированном заседании после очередной сессии Ассамблеи.

2 МЕТОДЫ РАБОТЫ

2.1 Комитет соблюдает Правила процедуры Ассамблеи в той мере, в какой они применимы.

2.2 Любая Сторона, не являющаяся членом Комитета, может участвовать в его работе, не участвуя в выработке рекомендаций и советов Ассамблее.

2.3 Комитет определяет частоту и место проведения своих заседаний, принимая во внимание Правило 3² Правил процедуры Ассамблеи.

2.4 Генеральному директору предлагается оказать Комитету такую практическую помощь, которая может потребоваться. При организации своей работы и проведении заседаний Комитет стремится к максимально возможному сокращению расходов.

3 РАСХОДЫ

Расходы, связанные со всеми поездками, проживанием и питанием членов Комитета на заседаниях, несет их соответствующие Стороны.

¹ Первоначальный текст Положения был одобрен Ассамблеей 14 (февраль 1999 года) и впоследствии изменен Ассамблеей 15 (июнь 2000 года), Ассамблеей 22 (июнь 2012 года), Ассамблеей 28 (сентябрь 2022 года) и Ассамблеей 29 (декабрь 2024 года)

² Правила процедуры Ассамблеи – Правило 3: Место проведения заседаний – «Очередные и внеочередные сессии проводятся поблизости от штаб-квартиры Организации, если Ассамблея не примет иного решения. Ни одно заседание не может проводиться в другом месте, если потенциальный организатор не согласится оплатить дополнительные расходы.»

4 ЗАДАЧИ, СВЯЗАННЫЕ С ГМССБ

Комитет проводит консультации с Генеральным директором и дает ему рекомендации и советы по следующим вопросам:

- (а) согласование и подписание Соглашений о предоставлении общественных услуг с Поставщиками услуг ГМССБ, признанными Международной морской организацией (ИМО).
- (б) любые предлагаемые действия Поставщика услуг ГМССБ в отношении переуступки или добровольной ликвидации в соответствии с Соглашением об общественных службах связи между ИМСО и Поставщиком;
- (в) Анализ и оценка эффективности услуг ГМССБ, предоставляемых каждым Поставщиком; а также
- (г) любые другие вопросы, связанные с ГМССБ.

5 ЗАДАЧИ, СВЯЗАННЫЕ С ОСДР

5.1 Комитет проводит консультации с Генеральным директором и дает ему рекомендации и советы по следующим вопросам:

- (а) согласование и подписание Соглашений о предоставлении услуг ОСДР и (или) контрактов с различными компонентами системы ОСДР, подлежащими аудиту и обзору Координатором ОСДР;
- (б) постоянный пересмотр ежегодного вознаграждения за аудит / обзор и ежедневной «суточной» платы за ОСДР;
- (в) любые поправки к Процедурам проведения обзора и аудита ОСДР в свете развития событий и обеспечения соответствия документации ИМО.
- (г) отчеты о внедрении и аудитах ОСДР; а также
- (д) любые другие вопросы, связанные с ОСДР.

5.2 Комитет может рассмотреть и согласовать формулу распределения платы за услуги ОСДР между Центрами данных, которая должна быть простой, предсказуемой, понятной, справедливой, беспристрастной, не представляющей риска для ИМСО и приемлемой на международном уровне.

6 ОБЩИЕ ЗАДАЧИ

6.1 Комитет проводит консультации с Генеральным директором и дает ему рекомендации и советы по следующим вопросам:

- (а) подготовка Генеральным директором двухгодичного бюджета Организации, а также процедур бухгалтерского учета и аудита;

- (б) определение штатной структуры Директората, стандартных условий найма персонала Директората и Правил персонала.
- (в) допуск наблюдателей в соответствии с критериями и процедурами, установленными Ассамблеей;
- (г) любые другие вопросы, порученные Ассамблеей.
- (д) любые другие вопросы, по которым Генеральный директор считает необходимым проводить консультации с Комитетом в каждом конкретном случае; и
- (е) любые другие вопросы, определенные Комитетом в качестве рекомендации или совета для рассмотрения Ассамблеей.

6.2 Комитет согласовывает двухгодичный бюджет до его представления Ассамблее для одобрения, стремится решить любые связанные с этим вопросы и представляет по ним замечания Генеральному директору.

6.3 Комитет может пересматривать бюджет на второй год двухлетнего периода в соответствии с Финансовыми положениями и в рамках руководящих принципов, установленных Ассамблеей, с учетом преобладающих обстоятельств. О любом увеличении или уменьшении должно быть сообщено на следующей очередной сессии Ассамблеи.

6.4 Комитет проводит обзор проверенных аудитом годовых финансовых отчетов Организации и представляет любые замечания по ним Генеральному директору.

7 ОТЧЕТНОСТЬ ПЕРЕД СТОРОНАМИ И АССАМБЛЕЕЙ

От имени Комитета Генеральный директор должен предоставить в IMSO Docs отчеты по каждой сессии всем Сторонам ИМСО, а Председатель должен через Генерального директора представлять каждой сессии Ассамблеи отчет о результатах его работы.
